


Согласовано
Управляющим советом
МБОУ ДО «НИМЦ»
протокол № 1
от «26» 12 2016 г.

Принято
Педагогическим советом
МБОУ ДО «НИМЦ»
№ 1
от 26.12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«НИМЦ»

О.В. Шеина
приказ № 48 от 26.12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Научно - информационно - методический
центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно - информационный - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений всех видов.

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет компетенцию педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ», устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ ДО «НИМЦ» и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса,
- развития содержания образования,
- реализации образовательных программ,
- повышения качества обучения и воспитания,
- совершенствования методической работы Учреждения,
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические.

1.5. Деятельность педагогических советов осуществляется по направлениям:

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно - информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Научно - информационный - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных образовательных учреждений всех видов.

Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) определяет компетенцию педагогического совета МБОУ ДО «НИМЦ», устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ ДО «НИМЦ» и создается в целях:

- управления организацией образовательного процесса,
- развития содержания образования,
- реализации образовательных программ,
- повышения качества обучения и воспитания,
- совершенствования методической работы Учреждения,
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4. Виды педагогических советов: тематические или проблемные, координационные, организационные, информационные, итоговые, предметные, методические, общекультурные, дидактические, психологические.

1.5. Деятельность педагогических советов осуществляется по направлениям:

- научно-практическая и научно-методическая деятельность реализуется через тематические и проблемные педсоветы, где всесторонне обсуждается та или иная проблема;
- производственно-деловая деятельность реализуется через организационные, итоговые, координационные, информационные педсоветы.

1.6. Формы педагогических советов: традиционная форма (доклад и обсуждение), бездокладный педсовет, нетрадиционные формы (деловая игра, педсовет-диспут, педсовет-КТД, педсовет-методический день, мозговая атака (брейнсторминг), педсовет-консилиум, педсовет-конференция, форсайт-сессия и т.п.).

2. Задачи и функции

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ ДО «НИМЦ» на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательной деятельности;
- утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- обсуждение и утверждение (согласование) локальных актов и иных документов, необходимых для выполнения поставленных перед Учреждением задач;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- анализ деятельности Учреждения по реализации образовательных программ;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивание отчета директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, включая совместителей, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Учреждения). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

3.6. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями.

6. Делопроизводство

6.1. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения педагогического совета.

6.3. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали») и переменную (фамилия, инициалы председателя, секретаря). При необходимости указываются должности присутствующих, а также инициалы, фамилии, должности лиц, приглашенных на совещание.

Фамилии присутствующих располагаются в алфавитном порядке.

При количестве участников совещания более 10 человек составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.

6.4. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

7. Хранение протоколов педсоветов Учреждения.

7.1. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью Учреждения.

7.2. Книга протоколов педсоветов Учреждения входит в номенклатуру дел.

